

# ОГОЛОШЕННЯ

## про тимчасово вакантну посаду

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Спеціаліст відділу документального забезпечення Сумської обласної прокуратури категорія посади – «В»
Посадові обов'язки	Приймати вихідну кореспонденцію для відправки до місцевих (окружних) прокуратур, установ та організацій, перевіряти правильність оформлення документів і наявність додатків. Вести реєстри на відправку вихідної кореспонденції фельдзв'язком, рекомендованими листами, простою поштовою кореспонденцією, реєстри відправки ІС «СЕД». Адресувати, пакувати, зважувати, маркувати конверти, бандеролі, посилки. Контролювати технічний стан і експлуатацію маркувальної машини та електронних важелів. Вести книгу обліку кримінальних проваджень та матеріалів, що надсилаються до прокуратур та інших відомств. Вести облік робочого часу працівників відділу та складання табелю. Виконувати вказівки та доручення начальника відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5100,00 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість призначення на посаду	на час відсутності основного працівника та на період дії воєнного стану; до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, або до дня фактичного виходу на роботу основного працівника (якщо вихід відбудеться під час дії воєнного стану), але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає працювати на вказаній посаді подає до Сумської обласної прокуратури: - заяву, - заповнену особову картку встановленого зразка (Наказ Національного агентства України з питань державної служби 22.03.2016 № 64); - копію паспорта громадянина України; - копію облікової картки платника податків (окрім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного

	<p>номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);</p> <p>-копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;</p> <p>-копію трудової книжки (у разі наявності) ,</p> <p>-витяг із відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;</p> <p>- копію військового квитка (у разі наявності);</p> <p>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою ( у разі наявності);</p> <p>Інформація подається до 18:00 26 травня 2022 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти контактної особи	<p>Рудецька Валентина Іванівна</p> <p>+38(0542)22-05-72</p> <p>kadry@prokuratura.sumy.ua</p>
Вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	-