

ОГОЛОШЕННЯ

про тимчасово вакантну посаду

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Провідний спеціаліст Окружної прокуратури міста Суми категорія посади – «В»
Посадові обов'язки	Приймати та реєструвати вхідну кореспонденцію, що надходить з СРУП ГУНП України в Сумській області (крім кримінальних проваджень), перевіряти наявність додатків. Сортувати, реєструвати, проставляти штампи на зареєстрованих документах і передавати їх за призначенням відповідно до резолюції. Заводити і формувати за вказівкою керівника, заступників або прокурорських працівників наглядові провадження по кримінальним провадженням. Приймати, зберігати справи, кримінальні та наглядові провадження. Видавати документи для тимчасового користування і стежити за їх своєчасним поверненням. Забезпечувати зберігання документаційного фонду, створеного в результаті діяльності прокуратури. Вживати заходів щодо упорядкування документаційного фонду в приміщеннях архіву (складати зведені акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, описи справ тривалого та тимчасового зберігання). Забезпечувати дотримання правил пожежної безпеки у приміщеннях архіву. Виконувати доручення керівників та працівників прокуратури у межах їх компетенції (друкування документів, тиражування тощо).
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5300,00 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість призначення на посаду	на час відсутності основного працівника та на період дії воєнного стану; до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, або до дня фактичного виходу на роботу основного працівника (якщо вихід відбудеться під час дії воєнного стану), але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає працювати на вказаній посаді подає до Окружної прокуратури міста Суми: - заяву,

	<p>-заповнену особову картку встановленого зразка (Наказ Національного агентства України з питань державної служби 22.03.2016 № 64);</p> <p>- копію паспорта громадянина України;</p> <p>- копію облікової картки платника податків (окрім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);</p> <p>-копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;</p> <p>-копію трудової книжки (у разі наявності) ,</p> <p>-витяг із відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;</p> <p>- копію військового квитка (у разі наявності);</p> <p>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (у разі наявності);</p> <p>Інформація подається до 18:00 12 жовтня 2022 року</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти контактної особи</p>	<p>Кірієвська Ангеліна Станіславівна +38(0542)22-51-90 sumy.prok@prokuratura.sumy.ua</p>	
<p>Вимоги</p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>
<p>4.</p>	<p>Володіння іноземною мовою</p>	<p>-</p>