

ОГОЛОШЕННЯ

про вакантну посаду

<p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</p>	<p>Головний спеціаліст відділу протидії злочинам, вчиненим в умовах збройного конфлікту Сумської обласної прокуратури категорія посади – «В»</p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<p>Забезпечення виконання у відділі вимог Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, Регламенту обласної прокуратури, наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Сумської обласної прокуратури з питань діловодства.</p> <p>Здійснення організаційних та консультаційних функцій із забезпечення виконання завдань, покладених на відділ.</p> <p>Участь у проведенні аналітичної роботи та у виконанні організаційних, програмних і технічних завдань.</p> <p>Забезпечення прийняття вхідної та внутрішньої кореспонденції, у тому числі з грифом «Для службового користування», вчасна реєстрація у відповідних книгах обліку та передача начальника відділу і прокурорським працівникам, а також іншим структурним підрозділам на розгляд і виконання. Реєстрація вихідних документів, у тому числі з грифом «Для службового користування», передача їх для відправлення.</p> <p>Спільно з керівником відділу складання номенклатури справ. Формування справ та наглядових проваджень, оформлення і передача до відділу документального забезпечення Сумської обласної прокуратури.</p> <p>Забезпечення реєстрації вхідної, вихідної та внутрішньої кореспонденції в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України».</p> <p>Забезпечення оперативного підбору, передачі, проходження та збереження документів, ознайомлення з ними працівників відділу, вручення їх працівникам під розписку для службового користування та виконання, здійснення контролю за строками виконання контрольних документів, та завчасне інформування начальника відділу про строки їх виконання.</p> <p>Забезпечення друкування та тиражування документів.</p> <p>Ведення обліку робочого часу працівників відділу та складання табелю.</p> <p>Виконання інших службових доручень керівництва обласної прокуратури, які безпосередньо пов'язані з реалізацією покладених на відділ завдань і функцій.</p>

<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад – 5800,00 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>на період дії воєнного стану; до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає працювати на вказаній посаді подає до Сумської обласної прокуратури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяву, -заповнену особову картку встановленого зразка (Наказ Національного агентства України з питань державної служби 22.03.2016 № 64); - копію паспорта громадянина України; - копію облікової картки платника податків (окрім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); -копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання; -копію трудової книжки (у разі наявності) , -витяг із відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування; - копію військового квитка (у разі наявності); - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (у разі наявності); <p>Інформація подається до 18:00 27 жовтня 2022 року</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти контактної особи</p>	<p>Рудецька Валентина Іванівна +38(0542)22-05-72 kadry@prokuratura.sumy.ua</p>

Вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	-