



ПРОКУРАТУРА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 152

«25» липня 2016 року

м. Суми

Про тендерний комітет прокуратури Сумської області

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, наказу Міністерства економічного розвитку та торгівлі України «Про затвердження примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» від 30.03.2016 № 557 та з метою забезпечення прозорості, відкритості, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання корупції у цій сфері та розвитку добросовісної конкуренції, керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру», -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про тендерний комітет прокуратури Сумської області (Додаток 1).

2. Створити з 1 серпня 2016 року тендерний комітет прокуратури Сумської області та затвердити його склад (Додаток 2).

Вважати такими, що втратили чинність з 1 січня 2017 року, наказ прокурора Сумської області від 14.02.2015 № 38 «Про затвердження складу комітету конкурсних торгів прокуратури Сумської області» (зі змінами) та наказ виконувача обов'язків прокурора області від 11.01.2016 № 12 «Про затвердження Положення про комітет з конкурсних торгів прокуратури Сумської області та внесення змін до наказу прокурора області від 14.02.2015 №38».

Контроль за виконанням наказу покласти на голову тендерного комітету прокуратури Сумської області.

З наказом ознайомити всіх членів, що входять до складу тендерного комітету, та оприлюднити його на офіційному веб-сайті прокуратури Сумської області.

Прокурора Сумської області
державний радник юстиції 3 класу

В. Матвійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ прокурора Сумської області
від «25» липня 2016 року № 152

ПОЛОЖЕННЯ **про тендерний комітет прокуратури Сумської області**

І. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ст. 11 Закону "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII (далі - Закон) та наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» від 30.03.2016 № 557 і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету прокуратури Сумської області, а також його права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Тендерний комітет прокуратури Сумської області (далі - комітет) - службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.

1.3. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.4. Комітет у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Порядок створення та організація діяльності тендерного комітету

2.1. Прокурором Сумської області для організації та проведення процедур закупівель може утворюватись один або декілька комітетів у залежності від особливостей поточної діяльності.

Склад комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються рішенням прокурора Сумської області. До складу комітету входять не менше п'яти осіб.

2.2. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами прокуратури Сумської області та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається прокурором Сумської області та може мати право на підписання

договорів про закупівлю у разі надання таких повноважень замовником, оформлених відповідно до законодавства.

2.4. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконуючого обов'язки голови комітету на період своєї відсутності).

За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

2.5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

III. Головні функції тендерного комітету

3.1. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

3.2. У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування закупівель;

складання та затвердження річного плану закупівель;

здійснення вибору процедури закупівлі

проведення процедур закупівель (тендерів);

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі

закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;

здійснення інших дій, передбачених Законом.

VI. Права та обов'язки тендерного комітету

4.1. Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;

вносити питання на розгляд комітету;

прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;

уносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

4.2. Члени комітету зобов'язані:

організовувати та проводити процедури закупівель;

брати участь у всіх його засіданнях особисто;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

4.3. Голова комітету:

організовує роботу комітету;

призначає заступника (заступників) голови комітету та секретаря комітету з числа його членів;

визначає функції кожного члена комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету;

веде засідання комітету;

уносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі

комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.4. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;

оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;

зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;

дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі

Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;

виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

V. Відповідальність тендерного комітету

5.1. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету несуть відповідальність згідно із законами України.

5.2. Голова та секретар комітету несуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

5.3. За порушення вимог, установлених Законом в частині прийнятих рішень, вибору і застосування процедур закупівлі, відповідальність несуть члени тендерного комітету персонально.

**Відділ матеріально-технічного забезпечення
та соціально-побутових потреб прокуратури Сумської області**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ прокурора Сумської області
від «25» липня 2016 року № 152

С К Л А Д
тендерного комітету прокуратури Сумської області

| | |
|--|---|
| МИРОНЕНКО Тетяна Євгенівна | заступник прокурора Сумської області, голова тендерного комітету |
| КАЗИМІРОВ Сергій Юрійович | начальник відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб прокуратури Сумської області |
| КАРПЕНКО Дмитро Валентинович | заступник начальника відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування та підтримання державного обвинувачення управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Сумської області |
| СУПРУН Марина Володимирівна | прокурор відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування та підтримання державного обвинувачення управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Сумської області |
| РУЖЕНКО Тетяна Вікторівна | головний спеціаліст відділу матеріально- технічного забезпечення та соціально- побутових потреб прокуратури Сумської області |
| ЯНОВСЬКА Анна Юріївна | головний спеціаліст відділу фінансування та бухгалтерського обліку прокуратури Сумської області |