



ПРОКУРАТУРА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 42

«27» березня 2018 року

м. Суми

Про затвердження Положення про організацію особистого прийому громадян у прокуратурі Сумської області

Відповідно до вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» та Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 20 грудня 2017 року № 357, керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію особистого прийому громадян у прокуратурі Сумської області, що додається.

2. Наказ прокурора Сумської області від 15 жовтня 2015 року №189 «Про порядок проведення особистого прийому в прокуратурі Сумської області» вважати таким, що втратив чинність.

3. наказом ознайомити прокурорсько-слідчих працівників апарату прокуратури області, спрямувати керівникам місцевих прокуратур та оприлюднити на веб-сайті прокуратури області.

Контроль за виконанням наказу покласти на заступника прокурора області згідно з розподілом обов'язків.

Прокурор Сумської області
державний радник юстиції 3 класу

В. Матвійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО»

наказ прокурора Сумської області

27 березня 2018 року № 42

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію особистого
прийому громадян у прокуратурі Сумської області

1. Загальні положення

Це Положення розроблено з метою удосконалення організації особистого прийому в прокуратурі Сумської області та забезпечення належного виконання вимог Конституції України, законів України «Про прокуратуру», «Про звернення громадян», наказу Генерального прокурора України «Про організацію діяльності органів прокуратури України з особистого прийому, розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації» від 30.12.2015 №430, Інструкції про порядок розгляду звернень та особистого прийому в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 20.12.2017 №357.

2. Порядок особистого прийому громадян

1. Особистий прийом громадян у прокуратурі Сумської області проводиться працівниками відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів за попередньою перевіркою документів, що засвідчують особу, яка звернулась на прийом, щоденно з 09.00 до 13.00 та з 14.00 до 18.00 (у п'ятницю - до 16.45).

2. У вихідні та святкові дні, а також у неробочий час з понеділка по п'ятницю прийом громадян проводить черговий прокурор прокуратури області, який після отримання звернення, запиту на інформацію забезпечує подальше їх надходження до відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів чи до відділу документального забезпечення прокуратури області для реєстрації.

3. Для забезпечення кваліфікованого здійснення особистого прийому або вирішення питань, порушених громадянином на особистому прийомі, залучаються до його проведення працівники відповідних структурних підрозділів або отримується від них необхідна інформація.

4. Під час звернення на особистий прийом громадянин має пред'явити документ, що посвідчує його особу, а у разі представництва ним інтересів інших осіб, у тому числі здійснення їх захисту, - також документи, що підтверджують відповідні повноваження.

5. Першочергово проводиться особистий прийом громадян, яким присвоєно звання Герой України, Герой Радянського Союзу, Герой

Соціалістичної праці, нагороджених орденом Героїв Небесної Сотні, інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», учасників бойових дій та осіб, нагороджених медаллю (нагрудним знаком) «Ветеран прокуратури України».

6. Особистий прийом припиняється у разі звернення громадян, які перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, у тому числі для працівників органів прокуратури. За потреби вживаються заходи відповідно до вимог чинного законодавства.

7. У разі подання громадянами під час особистого прийому заяви, повідомлення про вчинення кримінального правопорушення чи звернення з вимогою про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань їх прийом здійснюється підрозділами, до компетенції яких належить розгляд таких заяв і повідомлень.

Виклик працівника такого підрозділу здійснюється відповідно до графіку чергування працівників галузевих підрозділів прокуратури Сумської області у приймальні громадян, який готується відділом організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів щомісячно.

8. Здійснюючи особистий прийом громадян, уповноважені працівники прокуратури області, окрім безпосереднього прийняття письмових звернень, запитів на інформацію, надають допомогу громадянам у їх оформленні, за можливістю вживають заходів до розв'язання проблемного питання, з яким звертається громадянин безпосередньо на місці, надають роз'яснення правового характеру. У випадку, якщо вирішення звернення, запиту на інформацію не входить до компетенції органів прокуратури, окрім їх прийняття та направлення за належністю надавати роз'яснення щодо можливості звернення громадянина до інших правоохоронних органів, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, суду, підприємств, установ, організацій, тощо, надавати відповідну контактну інформацію із дотриманням вимог чинного законодавства.

9. Керівники структурних підрозділів прокуратури області, їх заступники згідно з компетенцією приймають громадян упродовж робочого дня невідкладно зі зверненнями щодо дій чи рішень, прийнятих підлеглими працівниками або керівниками регіональних чи місцевих прокуратур, їх заступниками, а також з питань зволікання, тривалого неприйняття ними рішень.

3. Особистий прийом громадян керівництвом прокуратури області

1. Особистий прийом громадян керівником регіональної прокуратури, першим заступником та заступниками прокурора, здійснюється у встановлені дні та години згідно з графіком, затвердженим керівником прокуратури, - у день їх звернення у робочі дні та години, як правило, у порядку черговості або за дорученням керівника.

2. Прийом громадян за місцем їхньої роботи і проживання проводиться у разі потреби в порядку, визначеному керівником регіональної прокуратури, але не рідше двох разів на рік.

3. Організація прийому громадян керівником регіональної прокуратури, першим заступником та заступниками прокурора, покладається на відділ організації прийому, розгляду звернень та запитів прокуратури області та здійснюється заздалегідь, що обумовлено необхідністю опрацювання матеріалів перевірок за попередніми зверненнями з метою визначення як наявності підстав для прийому, так і забезпечення його повноти та якості.

4. Особи, на яких покладається ведення діловодства, на вимогу відповідальних підрозділів невідкладно надають наглядові провадження за зверненнями, необхідні для доповіді керівництву органів прокуратури, а також іншу інформацію у межах їхньої компетенції.

5. Керівник регіональної прокуратури приймає громадян за зверненнями, у задоволенні яких відмовлено його заступниками, або у разі оскарження їх дій чи рішень.

У разі відсутності прокурора області у визначений графіком день його прийому, особистий прийом громадян проводити виконувачу обов'язків керівника регіональної прокуратури.

6. У разі потреби на особистий прийом керівником регіональної прокуратури запрошуються його заступники, інші працівники прокуратури, за необхідності - керівники місцевих прокуратур за допомогою інтернет-ресурсу «Skype», забезпечення технічної підтримки якого здійснюється відділом інформаційних технологій.

7. Заступники керівника регіональної прокуратури приймають громадян з питань незгоди з діями чи рішеннями, прийнятими за результатами розгляду їхніх звернень керівником самостійного структурного підрозділу, керівником місцевої прокуратури.

За відсутності першого заступника прокурора області, заступника прокурора області у визначений графіком день їх прийому, особистий прийом громадян здійснювати відповідно до взаємозамінності, визначеної наказом прокурора області про розподіл обов'язків між керівництвом прокуратури Сумської області.

Звернення, отримане на особистому прийомі заступниками керівника регіональної прокуратури, передається тому заступнику, до компетенції якого згідно з розподілом обов'язків належить вирішення порушених у ньому питань.

8. Керівники структурних підрозділів регіональної прокуратури, їх заступники згідно з компетенцією приймають громадян зі зверненнями щодо дій чи рішень, прийнятих підлеглими працівниками або місцевих прокуратур, їх заступниками, а також з питань зволікання, тривалого неприйняття ними рішень.

9. Не здійснюється особистий прийом громадян керівництвом прокуратури області за зверненнями, які знаходяться на розгляді у структурних підрозділах апарату прокуратури області, та за яким ще не прийнято рішення. Натомість за бажанням заявника організовується прийом з виконавцем за зверненням або начальником відповідного структурного підрозділу.

4. Контроль за дотриманням порядку і строків вирішення звернень громадян, прийнятих на особистому прийомі керівництвом прокуратури області

1. Забезпечення контролю за дотриманням порядку і строків вирішення звернень громадян, прийнятих на особистому прийомі керівництвом прокуратури області, покладається на відділ організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів.

2. При порушенні у зверненні питань, вирішення яких належить до компетенції кількох структурних підрозділів, організацію його розгляду у повному обсязі покладається на керівника підрозділу, зазначеного серед виконавців першим.

Структурні підрозділи, які залучені до вирішення звернення, частину відповіді надають першому виконавцю не пізніше ніж за п'ять робочих днів до закінчення встановленого строку, а у випадках стислих термінів виконання - у строк, визначений першим виконавцем.

За наслідками розгляду звернення перший виконавець складає вмотивовану довідку з посиланням на законодавчі акти.

3. Відповіді на звернення за підписом керівництва прокуратури області мають бути завізовані безпосередніми виконавцями, керівниками структурних підрозділів, а за підписом прокурора області – також заступниками прокурора області, та подані на підпис не пізніше, ніж за три дні до закінчення встановленого терміну їх розгляду.

4. У день виконання або не пізніше наступного робочого дня матеріали, які засвідчують виконання документа, передаються до відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів для зняття з контролю, про що цим відділом робиться відповідний запис на копії документа.

5. Відділ організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів щотижнево надає керівництву прокуратури області інформацію щодо вирішення звернень громадян і юридичних осіб з особистого прийому керівництва прокуратури області.

**Відділ організації прийому громадян,
розгляду звернень та запитів**